

Notulen Ondersteuningsplanraad

Datum: 15 september 2015
Tijd: 19.30 – 21.30 uur
Plaats: Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem

Aanwezig: Jarl Baas (Haarlem Schoten), Andrea Koopmans (De School), Rik Landkroon (Dunamare), Carola van der Schrier (Spaarnesant vz), Leonie Stoel (Spaarnesant), Lucas Rurup (SWV PO-ZK), Michelle Mutschelknauss (Sint Bavo) en Esther van Dokkum (de La Salle).

Afwezig: Elly Lodewijkx.

Notulen: Anneke Nieuwboer

1. Opening en welkom

Carola opent de vergadering en heet allen van harte welkom. In het bijzonder Esther van Dokkum en Michelle Mutschelknauss. Michelle neemt zitting namens Interconfessioneel Onderwijs Sint Bavo; Esther is via John van Veen geweest op de vacature bij de OPR.

2. Agenda vaststellen

Aan de agenda wordt toegevoegd de notitie van de Kinderombudsman. Deze zal worden besproken bij agendapunt 8. Op verzoek van Rik worden de agendapunten overleg besturen over mogelijke samenwerking en toezicht toegevoegd aan agendapunt 8.

3. Ingekomen en verzonden post

bijlage 2: 20150611 Informatiebrief OPR

bijlage 3: Folder: Naar S(B)O - september 2015 wordt ter vergadering uitgedeeld

bijlage 4: Nieuwsbrief SWV - september 2015 – wordt separaat toegezonden dan wel uitgedeeld

Carola vertelt Michelle en Esther dat de informatie van de OPR ook te vinden is op de website van het samenwerkingsverband www.passendonderwijs-zk.nl, rechts bovenin bij het kopje OPR. Hier zijn de agenda's, notulen, informatiebrieven en dergelijke terug te vinden. Dit is openbaar.

Carola zegt blij te zijn met de folder naar S(B)O.

De nieuwsbrief van het swv zal nog naar de OPR-leden worden gemaïld.

4. Notulen van 2 juni 2015 inclusief de actiepunten vaststellen

Actiepunten: het punt cafetariaregeling blijft staan. De verwijderingsprocedure is nog niet ontvangen door de OPR-leden. Lucas zal dit nog mailen.

Het swv heeft een verwijderingsprocedure opgesteld. De besturen hebben hier hun eigen procedure op gemaakt. Dit is niet terug te vinden op de website. Dit is door alle besturen geregeld. Lucas zal de verwijderingsprocedure nog mailen aan de OPR.

Lucas vertelt dat er momenteel geen thuiszitters zijn. Lucas heeft in de vijf jaar tijd dat hij hier werkt, twee verwijderingsprocedures meegemaakt. Bij thuiszitters, wordt er snel weer een school gezocht.

Het activiteitenplan dient nog verder aangepast te worden. De getallen waren nog niet compleet.

Anneke wordt bedankt voor het maken van de notulen.

5. Wederzijdse verwachtingen/thema's OPR schooljaar 2015-2016 – afstemming

Iedereen stelt zich voor aan de nieuwe leden Michelle en Esther en vertelt wat de verwachtingen zijn voor dit schooljaar.

- Iedere vergadering proberen we een casus te bespreken. Dit zou ook een casus vanuit een MR kunnen zijn. Dit zou op de thema-avond aan de orde kunnen worden gebracht.
- hoe we besturen van mr's en gmr's kunnen challenges wat financiën betreft.
- de samenwerking onderwijs-zorg belangrijk.
- meer feeling te hebben met het veld.

Het is nieuw dat de OPR inspraak heeft in de faciliteitenregeling. Dit dient geborgd te worden in de statuten. Jarl zal hierin actie ondernemen.

Het huishoudelijk reglement dient te worden aangepast wat betreft toezicht houden en de faciliteitenregeling.

Per aanwezige vergadering zal er 50 euro vacatievergoeding worden betaald aan de OPR-leden. Wat betreft de cafetariavergoeding zullen er verschillende opties worden gemaakt door Lucas.

6. Themabijeenkomst met achterban voorbereiding – taken afspreken

(Zie ook onze informatiebrief)

Het is de bedoeling dat alle leden van de OPR op 27 oktober aanwezig zijn, graag een half uur van tevoren.

Carola opent de bijeenkomst, komt even terug op de punten die vorig jaar besproken zijn. Lucas geeft in zijn woordje een korte update van waar we nu staan, ook komen punten van vorig jaar aan de orde.

Een goede communicatie met de mr en gmr is belangrijk.

Er wordt vervolgens uiteen gegaan in groepjes met flapoverbladen, de oudergeleding en personeelsgeleding los van elkaar

Wat willen we bereiken met deze bijeenkomst? Wat zijn de ervaringen? We willen de vinger aan de pols houden. Er mag een oordeel gegeven worden.

We willen de mr activeren op inhoud en financiën. Zij dienen hun rol sterker te pakken.

Aan het eind van de avond dienen drie belangrijke signalen aangegeven te worden waar de mr mee aan de slag wil gaan.

Jarl stelt voor dat de mr's het bedrag van hun zorgbudget meenemen naar de bijeenkomst. Wat krijg je als ondersteuning? Zo komen de verschillen naar voren.

Het doel van deze bijeenkomst is een sterkere stem voor de mr t.a.v. passend onderwijs. Mr moet een actieve rol spelen in de school op dit punt.

De mr zou met huiswerk naar huis moeten gaan. Men dient niet met standaardervaringen te komen. Ga er een mening over vormen. De mr dient zijn pro-actieve rol te gebruiken om samen na te denken hoe middelen effectief ingezet kunnen worden.

De mr-leden zouden kritische vragen moeten kunnen stellen aan de directeuren. Je wilt de mr sterker maken. Initiatief nemen kan altijd. Geld is de grootste macht om iets voor elkaar te krijgen. De oudergeleding en personeelsgeleding van de mr's worden uitgenodigd.

Afgesproken wordt dat Rik de uitnodiging maakt en aan OPR mailt. De uitnodiging wordt eind september verstuurd. De link naar het rapport van de kinderombudsman zal worden meegestuurd met de uitnodiging.

Bij de bijeenkomst vorig jaar waren ongeveer 70 mensen aanwezig. Gevraagd wordt of er vorig jaar een evaluatie is gehouden. Dat is niet het geval. Er waren wel veel enthousiaste mensen.

7. Ondersteuning aan reguliere basisscholen vanuit S(B)O

Ondersteuningsplan PO SWV – ZK 2015 – 2019 3.1.4 Expertise inzetten op schoolniveau) – nieuwe ontwikkelingen en discussie vanuit ons beoordelingskader

De Gunning so heeft ongeveer 70 kinderen. Men vraagt zich af hoe de leerkrachten nu ingezet worden.

Michelle vertelt over de inzet van drie leerkrachten met hun eigen kwaliteiten die zij aanbieden bij leerkrachten die deze extra ondersteuning nodig hebben. Een deel van de ondersteuningsmiddelen wordt hiervoor ingezet.

Van cluster 4 Gedragpunt zijn mensen overgenomen in dienst van het SWV. Het gaat hierbij om 2½ FTE. Er wordt verbinding gelegd met de so/sbo scholen. Er komen consultants op alle scholen. Afhankelijk van de vraag bestaat dat uit 3 tot 12 bijeenkomsten per schooljaar.

So-en sbo-scholen worden kleiner, leerlingen gaan zoveel mogelijk naar het regulier onderwijs. Gevraagd wordt waar de expertise voor het ondersteuningsaanbod voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften dan vandaan komt. Hiervoor is 2½ fte structureel gereserveerd. Wat betreft cluster 3 lopen de onderhandelingen nog. Het gaat hier om 3,6 fte ter ondersteuning op de basisscholen.

Op het ZML wordt 1.6 FTE vanuit het swv extra ingezet. 0,8 FTE op de Schelp en 0.8 FTE op de Van Voorthuijsenschool. Op de Mytyschool wordt 2.0 FTE ingezet voor de ondersteuning van basisscholen.

Cluster 2 werkt niet meer met rugzakken, maar met arrangementen.

Sinds 1 augustus ontvangen we optimaal speciaal gelden. De vraag is of dit niet richting de besturen zou moeten gaan.

Op het sbo (Focus en de Satelliet) komt er een ambulante team uit de jeugdzorg (Kenter jeugd Riagg) bij. Ook een kinderpsychiater die een ambulante rol gaat vervullen.

Bij het sbo is er sprake van groei in het aangevraagde TLV's. Dit is voor het eerst. Dit betekent dat de voorziene krimp een stuk minder is. Verwachte krimp nu nog 20-30 leerlingen. Het so krimpt nog wel verder, mede door initiatieven in aanpalende regio's.

IKC-vorming: samenwerking so-zorg. Het swv wil een deel bekostigen.

Er is door het bestuur gesproken met het team van de Gunningschool over de toekomst van de school.

8. Mededelingen vanuit het samenwerkingsverband – Lucas Rurup

Ontwikkelingen intensieve samenwerking/fusies. Het so/sbo in Zuid-Kennemerland staat niet stil de komende vier jaar. Dit punt zal in volgende vergaderingen van de OPR weer op de agenda komen. Besturen zagen lang geen belang om na te denken over het so/sbo. De besturen van het so zitten regelmatig bij elkaar. Het regulier onderwijs wordt geïnformeerd. Er zijn nu nog 5 sbo-scholen en 8 so-scholen (incl Waterlelie en van Gilse). De leerlingenaantallen nemen af. Bij een leerlingenaantal onder de 100 leerlingen wordt het zorgelijk om de juiste kwaliteit te kunnen bieden. Het ambulante personeel staat bij deze leerlingenaantallen onder druk en de indelingsmogelijkheden van de groepen is beperkter. Een leerlingenaantal van 100-200 geeft meer mogelijkheden en is vanuit dat oogpunt gewenst.

Toezicht: dit punt is besproken in de ALV. Het gaat om alleen maar toezicht houden, niet verdelen. De inspectie heeft geopperd het bestuur en toezicht te scheiden. Hoe creëer je samenwerking? Er is gekozen voor het consensus model. Het toezichtskader wordt uitgewerkt. Alle aanbevelingen zijn integraal overgenomen. Het is niet bekend of de inspectie hiermee akkoord gaat.

In het directienetwerk zal er gesproken worden of er een bao-bao overgang. Hoe dit goed te laten verlopen, wordt in de schoolgids vermeld.

9. Rondvraag en sluiting

Carola sluit de vergadering en bedankt iedereen voor de aanwezigheid.

Actiepunten:

Cafetariaregeling keuze model	Lucas
Verwijderingsprocedure	Lucas
Activiteitenplan 2014-2015 verder aanpassen	Lucas
Inspraak faciliteitenregeling, borgen in de statuten	Jarl
Aanpassen huishoudelijk reglement m.b.t. toezicht houden en faciliteitenregeling	Jarl

Data OPR-vergaderingen schooljaar 2015-2016

- Dinsdag 27 oktober themabijeenkomst voor GMR/MR
- Dinsdag 15 december begroting 2016
- Dinsdag 8 maart 2016 ondersteuningsplan
- Dinsdag 29 maart 2016 (reserve) ondersteuningsplan
- Dinsdag 14 juni 2016 activiteitenplan